

Утвержден Решением Учредителя Частного
образовательного учреждения «Средняя
образовательная школа Лидер»

№ 10 от «18» июня 2019 года
Кутепова Светлана Александровна

УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа Лидер»

Город Челябинск, Российской Федерации

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа «Лидер» (далее по тексту Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения – частное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа Лидер».

1.3. Сокращенное наименование - ЧОУ СОШ «Лидер».

1.4. Единственным Учредителем Учреждения является Физическое лицо, Гражданин Российской Федерации:

Кутепова Светлана Александровна, 17 июля 1964 года рождения.

1.5. Местонахождение учреждения: город Челябинск.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, федеральным государственным образовательным стандартом, решениями органов управления образования всех уровней, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс. Учреждение как юридическое лицо вправе иметь расчетные и другие счета в учреждениях банков, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения (в соответствии с Уставом), может иметь штамп и бланки со своим наименованием и с указанием места нахождения Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно отвечает по своим обязательствам только находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

1.12. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.13. Учреждение является Частным общеобразовательным учреждением, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В качестве дополнительной цели деятельности является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения.

1.14. Деятельность Учреждение направлена на:

- создание благоприятных условий для формирования общей культуры и разностороннего развития личности учащихся на основе усвоения образовательной программы, разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование коммуникативной культуры учащихся;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения и их адаптацию к жизни в обществе, к современным социально-экономическим условиям.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.16. Целью образовательного процесса Учреждение является: достижение учащимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту.

Предметом деятельности Учреждения является – образовательная деятельность по следующим образовательным программам:

- начального общего;
- основного общего;
- среднего общего образования.

В качестве дополнительной деятельности учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

1.17. Учреждение ведет воинский учет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Внесение изменений в Устав Учреждения принимается и утверждается Решением единственного учредителя Учреждения и имеет юридическую силу с момента государственной регистрации изменений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации как частного общеобразовательного учреждения.

2.3. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.4. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования по образцу утвержденному Федеральным органом исполнительной власти в сфере образования, возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2.5. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Учреждение может иметь структурные подразделения, которые создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса и действуют на основании соответствующих Положений, утвержденных директором Учреждения.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, с согласия Учредителя, вправе образовывать образовательные объединения в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируются законодательством Российской Федерации.

2.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и организаций (объединений).

2.9. Администрация и педагогический персонал Учреждения несет ответственность за физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся (в случае наличия в учреждении пункта приема пищи, столовой), ведет пропаганду медицинских знаний, в помещении учреждения и во время прохождения учебного процесса.

2.10. В ходе осуществления образовательного процесса в Учреждении может осуществляться социально-психологическое обеспечение, которое проводится социальными педагогами и педагогами психологами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, который также преподается в качестве государственного языка Российской Федерации.

3.2. В первый класс Учреждения принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Для приема Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

При приеме детей Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.3. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждении могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;

- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и/или/самообразования.

При приеме в Учреждение в порядке перевода из общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию,хождение аттестации в Учреждении является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Устава, предоставляется также документ, имеющий государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения учащимися соответствующей общеобразовательной программы.

3.4. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом директора по школе. Процедура приема подробно регламентируется правилами приема учащихся в Учреждении, которые не могут противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с нормативными сроками освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего среднего общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.6. **Общее образование является обязательным.**

3.7. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования учащихся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

3.9. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие учащихся, овладение основами чтения, письма, счета, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Начальное общее образование является базовым для получения основного общего образования.

3.10. Задачей общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

3.11. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.12. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий может быть введено профильное обучение.

3.13. Учреждение реализует занятия в объединениях, в том числе платные (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ.

3.14. Учреждение может осуществлять обучение по дополнительным образовательным программам:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

3.15. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся на получение дополнительных образовательных услуг определяется договором «Об оказании платных образовательных услуг» и настоящим Уставом.

3.16. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися освоение реализуемых Учреждением общеобразовательных и дополнительных программ осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.17. Для всех форм получения общего образования действует Федеральный государственный образовательный стандарт.

3.18. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся группы продленного дня.

3.19. С учетом интересов родителей (законных представителей), по согласованию с Учредителем в Учреждении могут быть открыты специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) учащихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) учащихся и по заключению психолога – медико – педагогической комиссии.

3.20. Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов действующими нормативными актами.

3.21. Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания компонентов государственного образовательного стандарта:

- федерального;
- регионального (национально-регионального);
- школьного.

3.22. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными в соответствии с федеральными государственными общеобразовательными стандартами, санитарными правилами и нормативными актами, утвержденными Учреждением самостоятельно. Учебный план и календарный учебный график является частью образовательной программы.

При этом:

- Учреждение работает в две смены, 1-8 классы по графику пятидневной учебной недели, 9-11 классы – по графику шестидневной учебной недели.
- продолжительность академического часа составляет: в 1 классе – 35 минут (40 минут во II полугодии) в последующих классах до 45 минут;
- расписание занятий предусматривает перерыв 20 минут для питания учащихся;
- в учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом.

Учебные нагрузки учащихся не должны превышать:

- на ступени начального общего образования – 23 часа в неделю;
- на ступени основного общего образования – 35 часов в неделю; в 9 классах- 36 часов в неделю;
- на ступени среднего общего образования – 36 часов в неделю.

3.23. К компетенции Учреждения в организации образовательного процесса относятся:

1) использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2) разработка и утверждение компонента Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования и образовательных программ;

3) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

4) определение списка учебников, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебно – методического комплекса, рекомендованного соответствующими программами.

3.24. Количество классов в Учреждении зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 5-15 учащихся.

3.25. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на ступени начального общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе-33 недели; на ступени основного общего образования-35 недель; на ступени среднего общего образования не менее 34 недель, без учета государственной итоговой аттестации. Учебный год делится на четверти и полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первых классах устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.26. Текущий контроль успеваемости учащихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе. В 1 классах в течение года и во 2 классах в первом полугодии используется качественная оценка успешности освоения учебной программы. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются:

- на ступенях начального общего и основного общего образования – за четверти;
- на ступени среднего общего образования – за полугодия.

В конце учебного года выставляются годовые отметки, которые заносятся в сводную ведомость результатов обучения в классном журнале, личном деле, дневнике учащегося. На ступени начального общего образования промежуточные итоговые и годовые отметки выставляются, помимо сводной ведомости, в дневники учащихся.

3.27. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету, комиссии, созданной Учреждением.

3.28. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачетов, тестовых работ, собеседований, защиты рефератов и других форм по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 5 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок, периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся.

Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

3.29. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

3.30. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года, с момента образования академической задолженности Учреждение создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.31. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.32. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация учащихся Учреждения, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.33. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества знаний учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования с использованием заданий стандартизированной формы (контрольно-измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

3.34. Результаты единого государственного экзамена признаются образовательными учреждениями среднего и высшего профессионального образования, как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

3.35. Лицам, освоившим образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной итоговой аттестации учащихся.

3.36. Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.37. Для организации и проведения единого государственного экзамена и учета его результатов формируются федеральные базы данных и базы данных субъектов Российской Федерации, в которые вводятся данные об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена. Формирование, ведение указанных баз данных и обеспечение их взаимодействия, доступ к содержащейся в них информации осуществляется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Участник единого государственного экзамена имеет право на беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в указанных базах данных.

3.38. Выпускникам Учреждения, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручается медаль "За особые успехи в учении". Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, полугодовые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.39. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки об обучении установленного образца.

3.40. По решению Педагогического совета за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Учреждения допускается отчисление из школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Отчисление учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждение оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении учащегося, обучающегося по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.41. Решение Педагогического совета об отчислении обучающегося, оформляется приказом директора Учреждения.

3.42. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении учащегося из школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.43. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся, не допускается.

3.44. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся Учреждения обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

3.45. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель - высший орган управления.

4.2.1. Учредитель выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение и изменение Устава Учреждения;
- принятие решения о ликвидации (реорганизации) Учреждения;
- назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- образование других органов управления и досрочное прекращение их полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;

- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- утверждает положения о филиале и представительстве;
- о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора Учреждения;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

4.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Коллегиальным органом управления являются Педагогический совет, Общее собрание работников.

4.4. Педагогический совет.

4.4.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет.

4.4.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.4.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.4.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, класс специального (коррекционного) обучения;
- обсуждает календарный учебный график;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, за четверть, полугодие, год;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

4.4.5. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4.4.6. Педагогический совет может выступать от имени Учреждения на основании доверенности в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. Общее собрание работников.

4.5.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

4.5.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство по вопросам, предусмотренным в компетенции данного органа.

4.5.3. В Общее собрание работников входят все работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Общее собрание работников действует бессрочно.

4.5.4. Работой Общего собрания работников руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации и проведению работы собрания. Общее собрание работников избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.5.5. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

– направление предложений при принятии локальных нормативных актов, устанавливающих требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения.

4.5.6. Общее собрание работников может выступать от имени Учреждения на основании доверенности в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель Учреждения.

4.6.1. Руководство Учреждение осуществляет директор – единоличный исполнительный орган, имеющий высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

4.6.2. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем, на срок, определяемый Учредителем.

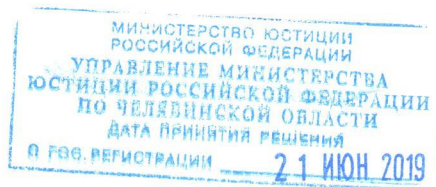
4.6.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.6.4. Директор несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.6.5. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действует на основе единоначалия, осуществляет текущее оперативное управление всей деятельностью Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех организациях, государственных и муниципальных органах.

4.6.6. К компетенции Директора относятся:

- представление интересов Учреждения во всех организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключение договоров, в том числе трудовых, договоров с родителями (законными представителями) обучающихся;
- выдача доверенностей;
- прием и увольнение работников Учреждения;
- назначение своих заместителей и руководителей структурных подразделений;
- осуществление расстановки педагогических кадров, назначение классных руководителей;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждение структуры Учреждения, штатного расписания, графиков работы и расписания занятий;
- распределение обязанности между работниками Учреждения;
- утверждение должностных инструкций;
- распределение учебной нагрузки;
- действует без доверенности от имени Учреждения;



– выполнение других функций, вытекающих из настоящего Устава и предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также распоряжений Учредителя Учреждения, относящихся к руководству учреждением и осуществлением (ведению) учебного процесса школы.

4.6.7. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.7. По инициативе учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся могут быть созданы выборные представительные органы Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

Мнение Советов учащихся, Советов родителей, представительных органов, учащихся учитывается:

– при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения;

– при принятии локальных нормативных актов, устанавливающих требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;

– при принятии порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

– при выборе меры дисциплинарного взыскания учащихся.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются:

- учащиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) учащихся.

Кроме того, в данном разделе рассматриваются права и обязанности иных работников Учреждения, не относящихся к категории педагогического персонала.

5.2. Учащимся гарантируется возможность получения общего образования не ниже государственного образовательного стандарта, независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи.

5.3. Учащимся гарантируется получение начального, основного и среднего (полного) общего образования не ниже государственного образовательного стандарта на платной основе.

5.4. Учащиеся имеют право на:

- получение общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- выбор формы образования;
- обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом соответствующей ступени обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение платных услуг, не запрещенных законодательством РФ;
- участие в управлении Учреждением;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов, мнений и убеждений.

5.5. Привлечение учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, запрещается.

5.6. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

5.7. Учредитель устанавливает порядок приема в Учреждение. Прием осуществляется в соответствии с п.п.3.2-3.5. настоящего Устава.

5.8. Учащиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение.

5.9. Учащиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения в части, касающейся образовательного процесса учащихся. Дисциплина и порядок в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.10. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать формы получения образования;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся;
- защищать законные права и интересы учащихся;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.11. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающийся их прав и обязанностей;
- создать необходимые условия для получения детьми общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечить ликвидацию учащихся академической задолженности.

5.12. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся Учреждения, не предусмотренные пунктом 5.10. настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

5.13. Членом трудового коллектива Учреждения является лицо, принятое на постоянную работу (работник Учреждения).

5.14. Отношения работника и работодателя (директора Учреждения) регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.15. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

5.16. Педагогический работник должен иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.17. Работники Учреждения имеют право на:

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.18. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, согласно федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в соответствии с образовательной программой;
- повышать квалификацию.

С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.19. Работник обязан соблюдать:

- Устав Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Трудовой договор;
- Должностную инструкцию;

– иные локальные акты Учреждения, а также выполнять решения органов управления образования, администрации Учреждения.

5.20. Педагогические работники обязаны:

– обеспечивать в объеме федерального государственного образовательного стандарта и принятых нормативов высокое качество учащихся по своему предмету, а также при оказании дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

– постоянно работать над повышением уровня профессионального мастерства и по возможности внедрять на практике новые формы и методы преподавания;

– строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей учащихся и условий их жизни;

– содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;

– ответственно относиться к своему гражданскому долгу;

– участвовать в деятельности органов управления Учреждения;

– содействовать бережному отношению учащихся к имуществу Учреждения и принимать необходимые меры к его сохранности;

– пресекать всякие попытки недостойного поведения или ненадлежащего отношения к участникам образовательного процесса и иным лицам.

5.21. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием на основе трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договора.

5.22. За нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Учреждения, а также в случаях, предусмотренных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и трудовым законодательством Российской Федерации, к виновным работникам директор Учреждения применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры дисциплинарного взыскания.

5.23. Работники Учреждения подлежат медицинскому, социальному и другим видам государственного страхования, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.24. Работники Учреждения проходят ежегодный медицинский осмотр.

5.25. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных стандартов.

6.4. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

6.5. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям, а также учащимся, платные (дополнительные) услуги (обучение по дополнительным общеобразовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с учащимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.6. Учреждение в лице Директора распоряжается имеющимися финансовыми средствами на основании согласия Учредителя.

6.7. Учреждение самостоятельно:

– в лице Директора устанавливает работникам заработную плату и должностной оклад за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

– в лице Директора определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда;

– в лице Директора утверждает штатное расписание, графики работы, распределение должностных обязанностей.

6.8. Учреждение в лице Директора самостоятельно разрабатывает и утверждает годовые сметы доходов и расходов, заключает договоры с предприятиями и организациями.

6.9. Учреждение в лице Директора самостоятельно решает вопросы кадрового обеспечения, выбора режима работы, выбора форм хозяйствования Учреждением и его структурных подразделений.

6.10. Доход, оставшийся в распоряжении Учреждения, используется в его собственных интересах и распределяется Учредителем самостоятельно между фондами производственного и социального развития, фондом оплаты труда.

6.11. Учреждение в лице Директора с согласия Учредителя вправе вести приносящую доход деятельность: такой деятельностью признаются приносящее производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

6.12. Учреждение может выполнять работы, оказывать услуги, реализовывать произведенную продукцию по договорным ценам.

7. ИМУЩЕСТВО И РЕСУРСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с договором между Учреждением и учредителем.

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов в Учреждении являются:

– средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление платных образовательных услуг в рамках стандарта, а также за дополнительные платные услуги;

- бюджетные ассигнования и другие поступления от органов управления образованием;
- субвенции, предоставляемые из бюджета субъекта Российской Федерации;
- внебюджетные средства;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных и полученных по смете, без согласия Учредителя.

7.4. Учреждение не вправе заключать сделки, без согласия Учредителя, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц.

7.5. Учреждение может за счет прибыли от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом и остающийся в его распоряжении после уплаты им налогов и других обязательных платежей, в том числе определенных законодательством Российской Федерации, формировать фонд накопления, фонд потребления и другие фонды.

7.6. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением. Ведение учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности осуществляется отдельно от основной деятельности Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

7.7. При осуществлении права оперативного управления на закрепленное за ним имущество Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости платных дополнительных образовательных услуг.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

8.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждения издает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся,

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8.3. Утверждение локальных нормативных актов общеобразовательного Учреждения осуществляет Директор.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. При присоединении школы к вновь возникшей организации переходят все права и обязанности реорганизованной организации, в соответствии с передаточным актом. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

9.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

9.3. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения (учреждений) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Законодательством и настоящим Уставом. Учреждение может быть ликвидировано так же по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Имущество организации после расчета с кредиторами направляется на цели и развитие образования, а имущество, находящееся в Учреждении на праве оперативного управления, возвращается Учредителю.

9.6. При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

9.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению (ям)-правопреемнику(ам).

9.10. При ликвидации Учреждения (т.е. при отсутствии правопреемника(ков)) документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Архивный отдел администрации города Челябинска. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения.

Протишуровано – пронумеровано –
скреплено печатью

21 (двадцать одна) страница

Директор

ЧОУ СОШ «Лидер»

О.С. Данилюкова

18.06.2019 г.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 21 июня 2019 г.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 28 июня 2019 г.
ГРН 2197400045709
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью двадцать два листа.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области

Ю.А. Сударенко

