



**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЛИДЕР»,
ул. 40-летия Октября, дом 21, г. Челябинск, 454007
тел. 8(351)775-59-50
e-mail: Lider174@mail.ru**

Принято
Общим собранием работников
ЧОУ СОШ «Лидер»
Протокол № 1 от 30.08.2021г

Утверждаю
Директор ЧОУ СОШ «Лидер»
_____ О.С. Данилюкова
Приказ № 120 от 30.08.2021

Правила внутреннего трудового распорядка

1. Общие положения

1. Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Частного общеобразовательного учреждения Средней общеобразовательной школы (далее – ЧОУ СОШ «Лидер»)

2. Настоящие Правила составлены на основе Трудового кодекса РФ (2012 г.) (далее - ТК РФ), Федерального закона «Об образовании в РФ» (2012 г.), в соответствии с Уставом ЧОУ СОШ «Лидер» и регулируют порядок приема и увольнения работников ЧОУ СОШ «Лидер», основные права, обязанности и ответственность директора и работников ЧОУ СОШ «Лидер», режим работы, время отдыха и оплата труда работников ЧОУ СОШ «Лидер», применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, иные вопросы регулирования трудовых отношений в ЧОУ СОШ «Лидер». Настоящие Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы работников ЧОУ СОШ «Лидер». Настоящие Правила утверждаются директором ЧОУ СОШ «Лидер» с учетом мнения Общего собрания работников ЧОУ СОШ «Лидер».

3. Настоящие Правила вывешиваются для всеобщего обозрения в учительской ЧОУ СОШ «Лидер».

4. При приеме на работу директор ЧОУ СОШ «Лидер» обязан ознакомить работника с настоящими Правилами под роспись.

5. Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания.

6. Для целей настоящих Правил применяются следующие основные понятия:

1) ЧОУ СОШ «Лидер» – образовательная организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

2) работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ЧОУ СОШ «Лидер» и выполняет должностные обязанности.

2. Порядок приема и увольнения работников

7. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с ЧОУ СОШ «Лидер» в лице директора ЧОУ СОШ «Лидер».

8. Трудовой договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон: работника и ЧОУ СОШ «Лидер».

9. При приеме на работу в ЧОУ СОШ «Лидер» заключение срочного трудового договора допускается только в случаях, предусмотренных ТК РФ ст. 58 и 59.

10. При заключении трудового договора работник предоставляет в ЧОУ СОШ «Лидер» следующие документы (ТК РФ ст. 65):

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность работника;

2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу в ЧОУ СОШ «Лидер» на условиях совместительства;

3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4) документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний;

5) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

6) медицинское заключение (медицинская книжка) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в ЧОУ СОШ «Лидер»;

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по утвержденной форме.

15. Прием на работу ЧОУ СОШ «Лидер» оформляется приказом директора ЧОУ СОШ «Лидер» и объявляется работнику под подпись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

16. При приеме на работу директор ЧОУ СОШ «Лидер» обязан ознакомить работника со следующими документами: Уставом ЧОУ СОШ «Лидер», настоящими Правилами, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, должностной инструкцией работника, иными локальными нормативными актами, регламентирующими трудовую деятельность работника.

17. При приеме на работу в ЧОУ СОШ «Лидер» для работников педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала может устанавливаться испытательный срок - не более трех месяцев, а для административно-управленческого персонала, включая заместителя главного бухгалтера - не более шести месяцев.

В трудовом договоре прописывается сам факт испытательного срока, его сроки, трудовые функции и режим работы работника ЧОУ СОШ «Лидер», связанные с профессиональной деятельностью работника.

Увольнение работника НОУ СОШ «Лидер» в связи с неудовлетворительными результатами испытания (ст. 71 ТК РФ) в период испытания и по причине его непрохождения может быть связано только с проявлениями его профессиональных качеств в процессе осуществления работы

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания в ЧОУ СОШ «Лидер».

18. На каждого работника ЧОУ СОШ «Лидер» оформляется трудовая книжка.

С каждой записью, вносимой в трудовую книжку ЧОУ СОШ «Лидер», ЧОУ СОШ «Лидер» обязана ознакомить ее владельца.

Трудовые книжки работников ЧОУ СОШ «Лидер» хранятся в специальном отведенном месте ЧОУ СОШ «Лидер».

19. На каждого работника ЧОУ СОШ «Лидер» заводится личное дело.

После увольнения работника ЧОУ СОШ «Лидер» его личное дело хранится в архиве ЧОУ СОШ «Лидер» в течение 75 лет.

20. В приеме на работу в ЧОУ СОШ «Лидер» педагогическому работнику может быть отказано в случае имеющейся неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (ТК РФ ст. 331).

21. Увольнение работника ЧОУ СОШ «Лидер», т.е. прекращение трудового договора с ним, осуществляется только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ о труде и об образовании.

22. Работник ЧОУ СОШ «Лидер» имеет право в любое время расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом директора ЧОУ СОШ «Лидер» письменно за две недели.

23. При расторжении трудового договора с работником ЧОУ СОШ «Лидер» директор ЧОУ СОШ «Лидер» издает приказ об увольнении с указанием основания увольнения в соответствии с ТК РФ.

24. Запись в трудовую книжку работника ЧОУ СОШ «Лидер» о причине прекращения трудового договора производится в точном соответствии с формулировкой ТК РФ со ссылкой на соответствующую статью и пункт.

25. Днем увольнения работника ЧОУ СОШ «Лидер» является последний день работы. Если работник ЧОУ СОШ «Лидер» в день увольнения не работал, то расчет с работником производится не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

26. В последний день работы ЧОУ СОШ «Лидер» обязана выдать работнику ЧОУ СОШ «Лидер» трудовую книжку и, по его письменному

заявлению, другие документы (или их копии), связанные с работой, а также произвести с ним окончательный расчет.

В случае, если в день увольнения работника ЧОУ СОШ «Лидер» выдать трудовую книжку невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от получения трудовой книжки на руки, ЧОУ СОШ «Лидер» направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления уведомления директор ЧОУ СОШ «Лидер» освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

27. За неделю до последнего дня работы работнику ЧОУ СОШ «Лидер» вручается обходной лист, где делают свои пометки об окончательном расчете по материальной ответственности заместители директора по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной части, бухгалтер, педагог-библиотекарь, секретарь.

3. Основные права, обязанности и ответственность директора

28. Непосредственное управление ЧОУ СОШ «Лидер» осуществляет директор. Директор ЧОУ СОШ «Лидер» назначается учредителем ЧОУ СОШ «Лидер».

29. Права и обязанности директора ЧОУ СОШ «Лидер», его компетенция в области управления ЧОУ СОШ «Лидер» определяются в соответствии с законодательством РФ об образовании и Уставом ЧОУ СОШ «Лидер».

30. Директор ЧОУ СОШ «Лидер» имеет право в порядке, установленном трудовым законодательством РФ:

1) осуществлять прием на работу, перевод, увольнение работников ЧОУ СОШ «Лидер», изменение трудового договора с работниками;

2) осуществлять поощрение и премирование работников;

3) применять к работникам ЧОУ СОШ «Лидер» меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, увольнение:

4) привлекать работников ЧОУ СОШ «Лидер» к материальной ответственности в установленном законом порядке;

5) требовать от работников ЧОУ СОШ «Лидер» исполнения ими трудовых обязанностей, а также бережного отношения к имуществу ЧОУ СОШ «Лидер» и других работников, соблюдения настоящих Правил;

6) разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты, содержащие обязательные для работников ЧОУ СОШ «Лидер» нормы и требования.

31. Директор ЧОУ СОШ «Лидер» обязан:

1) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты РФ, локальные нормативные акты ЧОУ СОШ «Лидер».

2) предоставлять работникам ЧОУ СОШ «Лидер» работу, обусловленную трудовым договором;

3) обеспечивать работникам ЧОУ СОШ «Лидер» безопасность и условия труда, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4) обеспечивать работников ЧОУ СОШ «Лидер» оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

32. Директор ЧОУ СОШ «Лидер» несет ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью ЧОУ СОШ «Лидер».

4. Права, обязанности, и ответственность работников

33. Работник ЧОУ СОШ «Лидер» имеет право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами;

2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в ЧОУ СОШ «Лидер» в формах, предусмотренных законодательством РФ и Уставом ЧОУ СОШ «Лидер»;

10) защиту своей профессиональной чести и достоинства, своих тру-

довых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

11) возмещение вреда, причиненного работнику ЧОУ СОШ «Лидер» в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

12) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

13) предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленным ТК РФ и иными федеральными законами;

34. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (2012 г.) педагогические работники ЧОУ СОШ «Лидер», кроме перечисленных в п. 33 прав, пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством РФ об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами ЧОУ СОШ «Лидер», а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧОУ СОШ «Лидер», к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ЧОУ СОШ «Лидер»;

8) право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами ЧОУ СОШ «Лидер», в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении ЧОУ СОШ «Лидер», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ЧОУ СОШ «Лидер»;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ЧОУ СОШ «Лидер»

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;

12) право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧОУ СОШ «Лидер»;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

35. Академические права и свободы, указанные в п. 34 настоящих Правил, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства РФ, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ЧОУ СОШ «Лидер».

36. Педагогические работники ЧОУ СОШ «Лидер» имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Челябинской области.

37. Педагогические работники ЧОУ СОШ «Лидер» обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных

предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений ЧОУ СОШ «Лидер»;

4) развивать у обучающихся ЧОУ СОШ «Лидер» познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания обучающихся ЧОУ СОШ «Лидер»;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся ЧОУ СОШ «Лидер» и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинским работником ЧОУ СОШ «Лидер»;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством РФ об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством РФ предварительные при поступлении на работу в ЧОУ СОШ «Лидер» и периодические медицинские осмотры;

10) проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав ЧОУ СОШ «Лидер» и настоящие Правила.

38. Педагогическим работникам ЧОУ СОШ «Лидер» запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

39. Педагогические работники ЧОУ СОШ «Лидер» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

41. Работник ЧОУ СОШ «Лидер» несет материальную ответственность за причиненный ЧОУ СОШ «Лидер» прямой действительный ущерб. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества ЧОУ СОШ «Лидер» или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в ЧОУ СОШ «Лидер» если ЧОУ СОШ «Лидер» несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость ЧОУ СОШ «Лидер» произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником ЧОУ СОШ «Лидер» третьим лицам (ТК РФ ст. 238).

42. За причиненный ущерб работник ЧОУ СОШ «Лидер» несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 43 и 44 настоящих Правил.

43. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника ЧОУ СОШ «Лидер» в следующих случаях:

- 1) недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;
- 2) умышленного причинения ущерба;
- 3) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 4) причинения ущерба в результате преступных действий работника ЧОУ СОШ «Лидер», установленных приговором суда;
- 5) причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;
- 6) разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 7) причинения ущерба не при исполнении работником ЧОУ СОШ «Лидер» трудовых обязанностей.

44. Работники ЧОУ СОШ «Лидер» на основании письменных договоров о полной материальной ответственности несут материальную ответственность в полном размере причиненного ущерба:

45. Работники ЧОУ СОШ «Лидер» привлекаются к дисциплинарной

ответственности в порядке, установленном ст. 192 ТК РФ.

5. Режим работы и время отдыха

46. В ЧОУ СОШ «Лидер» устанавливается в 1-9 классах пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье; в 10-11 шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем в воскресенье.

47. Режим работы и время отдыха работников ЧОУ СОШ «Лидер» устанавливается в соответствии с ТК РФ ст. 91, 333:

Административно-управленческий персонал ЧОУ СОШ «Лидер» (ТК РФ ст. 91)

Режим работы	Время	Категория работников
продолжительность рабочей недели	40 часов	директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер
продолжительность рабочего дня	8 часов	
время начало и окончания работы	8.00 – 17.00	
время перерыва в работе	1 час	

Педагогический персонал ЧОУ СОШ «Лидер» (ТК РФ ст. 333)

Режим работы	Время	Категория работников
продолжительность рабочей недели	36 часов	учитель-логопед, социальный педагог, педагог – психолог, педагог дополнительного образования, педагог – организатор, педагог-библиотекарь преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности,
продолжительность рабочего дня: - в школьном отделении	6 часов	

Учебно-вспомогательный персонал ЧОУ СОШ «Лидер» (ТК РФ ст. 91)

Режим работы	Время	Категория работников
продолжительность рабочей недели	40 часов	бухгалтер, секретарь, инспектор по кадрам, делопроизводитель,
продолжительность рабочего дня	8 часов	
время начало и окончания	8.00-17.00	

работы		
время перерыва в работе	1 час	

Обслуживающий персонал
ЧОУ СОШ «Лидер» (ТК РФ ст. 91)

Режим работы	Время	Категория работников
продолжительность рабочей недели	40 часов	уборщик служебных помещений, дворник, плотник, вахтер, сторож, повар, кухонный рабочий, подсобный рабочий,
продолжительность рабочего дня	8 часов	
время начало и окончания работы	8.00 – 17.00	
время перерыва в работе	1 час	

49. В рабочее время педагогических работников ЧОУ СОШ «Лидер» в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников ЧОУ СОШ «Лидер» определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом ЧОУ СОШ «Лидер», с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации ЧОУ СОШ «Лидер».

50. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами ЧОУ СОШ «Лидер», трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке госу-

дарственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

51. Учебная нагрузка учителя ЧОУ СОШ «Лидер» устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и закрепляется в тарификации. Учебная нагрузка, объем которой меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия учителя ЧОУ СОШ «Лидер».

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки учителя ЧОУ СОШ «Лидер» не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе директора за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и (или) сокращения количества классов-комплектов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей ЧОУ СОШ «Лидер» может быть разной в течение учебных четвертей и полугодий.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых ЧОУ СОШ «Лидер» является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность в преподавании учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

52. Рабочее время педагогического работника ЧОУ СОШ «Лидер», связанное с проведением учебных занятий, определяется расписанием учебных занятий. Расписание учебных занятий составляется и утверждается ЧОУ СОШ «Лидер», с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагогического работника.

53. Директор ЧОУ СОШ «Лидер» привлекает педагогических работников ЧОУ СОШ «Лидер» к дежурству по ЧОУ СОШ «Лидер». График дежурств составляется на учебный год, утверждается директором ЧОУ СОШ «Лидер» и вывешивается в учительской. Дежурство педагогических работников ЧОУ СОШ «Лидер» начинается не ранее чем за 15 минут до начала занятий обучающихся и продолжается не более 15 минут после их окончания.

54. Время каникул обучающихся, не совпадающее с ежегодным основным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников ЧОУ СОШ «Лидер».

Режим рабочего времени педагогических работников ЧОУ СОШ «Лидер», принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для

выполнения других должностных обязанностей. В случае привлечения педагогических работников ЧОУ СОШ «Лидер» с их согласия к работе сверх указанного времени, им дополнительно производится оплата за фактически отработанное время.

55. Работникам ЧОУ СОШ «Лидер» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ). Педагогическим работникам ЧОУ СОШ «Лидер» предоставляется удлиненный отпуск продолжительностью 56 календарных дней (ст. 334 ТК РФ). Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором ЧОУ СОШ «Лидер» не позднее чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник ЧОУ СОШ «Лидер» извещается не позднее чем за две недели до его начала.

Работникам ЧОУ СОШ «Лидер» на основании письменного заявления работника предоставляется отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – 60 календарных дней в году;
- работникам в случае рождения ребенка – 2 календарных дня;
- работникам в случае регистрации брака - 3 календарных дня;
- работникам в случае смерти близких родственников – 5 календарных дней;
- работникам в случае переезда на новое место жительства - 2 календарных дня;
- работникам в случае проводов призывника на военную службу - 1 календарный день;
- работникам в случае сопровождения своих детей – первоклассников в школу в «День Знаний» - 1 календарный день.

57. ЧОУ СОШ «Лидер» ведет учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником ЧОУ СОШ «Лидер». В случае болезни работника ЧОУ СОШ «Лидер», последний по возможности незамедлительно информирует ЧОУ СОШ «Лидер» и предъявляет листок нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

6. Оплата труда

58. Оплата труда работников ЧОУ СОШ «Лидер» осуществляется

на основе Положения об оплате в соответствии с ежегодным штатным расписанием и сметой расходов ЧОУ СОШ «Лидер».

Оплата труда работников ЧОУ СОШ «Лидер» включает в себя: должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

59. Оплата труда педагогическим работникам ЧОУ СОШ «Лидер» осуществляется в зависимости от установленной учебной нагрузки и должностного оклада.

Тарификация педагогических работников ЧОУ СОШ «Лидер» утверждается приказом директора ЧОУ СОШ «Лидер» не позднее 5 сентября текущего года на основе предварительной тарификации, доведенной до сведения педагогических работников ЧОУ СОШ «Лидер» не позднее апреля месяца текущего года.

Лицам, работающим в ЧОУ СОШ «Лидер» на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

60. В случае производственной необходимости ЧОУ СОШ «Лидер» имеет право в соответствии с законодательством РФ перевести работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в ЧОУ СОШ «Лидер» с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

Если работник ЧОУ СОШ «Лидер» наряду со своей основной работой выполняет обязанности временно отсутствующего работника ЧОУ СОШ «Лидер», то ему производится выплата в размере, определяемом соглашением сторон трудового договора.

61. Выплата заработной платы в ЧОУ СОШ «Лидер» производится два раза в месяц 10 и 25 числам каждого месяца.

7. Меры поощрения и взыскания.

62. Директор ЧОУ СОШ «Лидер» морально поощряет работников ЧОУ СОШ «Лидер», добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в следующих формах: объявление благодарности; награждение ценным подарком, награждение почетной грамотой, представление к почетному званию, знаку отличия в сфере образования и науки, государственной награде.

63 Сведения о поощрении вносятся в трудовую книжку работника ЧОУ СОШ «Лидер» в установленном порядке.

64. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником ЧОУ СОШ «Лидер» по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор ЧОУ СОШ «Лидер» имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям (ст. 192 ТК

РФ).

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

До применения дисциплинарного взыскания директор ЧОУ СОШ «Лидер» требует от работника ЧОУ СОШ «Лидер» объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником ЧОУ СОШ «Лидер» не представлено составляется соответствующий акт. Отказ работника ЧОУ СОШ «Лидер» дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

65. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника ЧОУ СОШ «Лидер», пребывания его в отпуске.

Дисциплинарное взыскание к ЧОУ СОШ «Лидер» не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово- хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

66. Приказ директора ЧОУ СОШ «Лидер» о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику ЧОУ СОШ «Лидер» под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника ЧОУ СОШ «Лидер» подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

67. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником ЧОУ СОШ «Лидер» в органе по рассмотрению индивидуальных трудовых споров или государственной инспекции труда.

68. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник ЧОУ СОШ «Лидер» не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то работник считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Директор ЧОУ СОШ «Лидер» до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника ЧОУ СОШ «Лидер» по собственной инициативе, просьбе самого работника.